



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ**

Ταχ. Δ/ση : Δημαρχείου 2, Κυπαρισσία  
Ταχ. Κώδικας : 245 00  
Τηλέφωνο : 2761360774  
E-mail : [dimtrifylias@gmail.com](mailto:dimtrifylias@gmail.com)

Κυπαρισσία 11-09-2024  
Αριθ.Πρωτ.:12267

**ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ**

**Για την πρόσληψη ενός (1) Ειδικού Συνεργάτη Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης , στο Δήμο Τριφυλίας**

Ο Δήμαρχος Τριφυλίας έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 163 Ν. 3584/07 (ΦΕΚ 143/Α'/2007),όως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 18 του Ν.4674/2020.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87/Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Τριφυλίας (ΦΕΚ 3189/Β'/12-9-2017), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
4. Το γεγονός ότι στον Δήμο Τριφυλίας μπορούν να ορισθούν μέχρι (6) Αντιδήμαρχοι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 (Καλλικράτης), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το άρθρο 213 του Ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας- Ενίσχυση της Συμμετοχής-Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α (Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ 1) σύμφωνα με το οποίο η παρ. 1 του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007(Α'143) αντικαθίσταται ως εξής: «Σε κάθε Δήμο συνιστώνται θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών, συνολικού αριθμού ίσου με τον αριθμό των Αντιδημάρχων του Δήμου, σύμφωνα με το άρθρο 59 του ν. 3852/2010»
6. Την ανάγκη για πλήρωσης μιας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη Δημάρχου για θέματα που άπτονται του Γραφείου Δημάρχου.
7. Την με αρ.πρωτ.11759/02-09-2024 βεβαίωση εξασφάλισης πιστώσεων της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών.

**Προσκαλεί**

Τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν αίτηση με σύντομο Βιογραφικό Σημείωμα και αποδεικτικά των προσόντων τους σχετικά με την πλήρωση ενός (1) ειδικού συνεργάτη Δημάρχου (απόφοιτο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης) με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Το αντικείμενο των καθηκόντων που θα ασκεί είναι η παροχή συμβουλών και η διατύπωση εξειδικευμένων γνώμων, γραπτά ή προφορικά στο Δήμαρχο σε θέματα που άπτονται το γραφείο του.

Η επιλογή θα γίνει από το Δήμαρχο ο οποίος θα αποφασίσει κατά την κρίση του για την καταλληλότητα του προσλαμβανόμενου (παρ. 4 του άρθρου 163 του Ν.3587) αφού συνεκτιμηθούν τα απαραίτητα και πρόσθετα προσόντα των υποψηφίων.

Το έργο του θα είναι επιτελικό και δεν θα έχει αποφασιστική αρμοδιότητα οποιασδήποτε μορφής. Επίσης, δεν θα παρεμβάλλεται στην οργανωτική και βαθμολογική κλίμακα, ούτε η θέση του θα έχει αντιστοιχία με τις θέσεις της κλίμακας αυτής. Υπόκειται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του Δημάρχου, για την επικουρία του οποίου θα προσληφθεί.

Η σύμβαση εργασίας λύεται με την έκπτωση , την παραίτηση, την καταγγελία της ή την παρέλευση πέντε (5) ημερών από την αποχώρηση του Δημάρχου, για την επικουρία του

οποίου προσλήφθηκε, εφόσον ο αντικαταστάτης του δεν εκδηλώσει με πράξη του την συγκατάθεση για διατήρησή του.

Η απόλυση λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας ἡ αποδοχή της παραίτησης, ενεργείται αζημίως για το Δήμο με απόφαση του Δημάρχου, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην περίπτωση της έκπτωσης του Ειδικού Συνεργάτη ή της αποχώρησης του Δημάρχου, η λύση της εργασιακής σχέσης επέρχεται αυτοδικαίως και αζημίως για τον Δήμο, η δε σχετική πράξη έχει διαπιστωτικό χαρακτήρα.

Οι ενδιαφερόμενοι/νες πρέπει να έχουν τα εξής προσόντα:

A) Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του ν. 3584/07 (άρθρα 11 έως και 17). Για τα γενικά προσόντα διορισμού απαιτείται χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνετε ότι πληρούνται.

B) Απολυτήριο Λυκείου

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων πρέπει να συνοδεύονται με τα κατωτέρω δικαιολογητικά:

- Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας
- Φωτοαντίγραφο του απολυτηρίου Λυκείου
- Βιογραφικό σημείωμα
- Αποδεικτικά εμπειρίας ή επαγγελματικής ειδίκευσης σε θέματα ΟΤΑ.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνεται ότι: πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού (άρθρα 11 έως και 17 του Ν.3584/2007) και τα αναφερόμενα στο βιογραφικό σημείωμα στοιχεία είναι αληθή.

Η πλήρωση της θέσης του Ειδικού Συνεργάτη, θα διενεργηθεί με απόφαση του Δημάρχου, ο οποίος και θα προσλάβει το πρόσωπο που είναι, κατά την κρίση του, κατάλληλο για την παραπάνω θέση (παρ. 4 άρθρο 163 Ν.3584/2007).

Τα καθήκοντά του και τα υπόλοιπα ζητήματα της θητείας του, ορίζονται στο άρθρο 163 Ν. 3584/2007. Η πρόσληψη θα ολοκληρωθεί με την υπογραφή από τον προσλαμβανόμενο ειδικής σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

**Όλα τα δικαιολογητικά, θα κατατίθενται εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών, αρχομένης από την επόμενη της δημοσίευσης της παρούσας ανακοίνωσης σε τοπική εφημερίδα, ήτοι από 18-09-2024 έως και 24-09-2024**

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων με τα συνημμένα σε αυτές δικαιολογητικά υποβάλλονται στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου Τριφυλίας (Δημαρχείου 2 – Κυπαρισσία 24500) τηλ. Επικοινωνίας 2761360703-702 κατά τις παραπάνω εργάσιμες ημέρες και ώρες, καθώς και ηλεκτρονικά έως την 23:59 της **24<sup>ης</sup>/09/2024** στη διεύθυνση (dimtrifylias@gmail.com) πάντα με ενυπόγραφη αίτηση συμμετοχής. Ανυπόγραφες αιτήσεις συμμετοχής δεν θα γίνονται δεκτές.

Η παρούσα να δημοσιευτεί σε μια (1) ημερήσια τοπική εφημερίδα, να τοιχοκολληθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΕΒΕΝΤΑΚΗΣ**